

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС №387 г. Челябинска»
Протокол № 1
От «01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №387 г.
Челябинска»
В. Л. Давыдова
Приказ № 1/23 от «01» 09 2020г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | |
|--------------|------------------------------------|
| Сертификат | 06b5994c00f8ad0f92462fb2d678dea7c |
| Владелец | Давыдова Валентина Леонидовна |
| Действителен | 8 декабря 2021 г по 8 марта 2023 г |

Положение об Общем собрании работников МБДОУ «ДС №387 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска»

2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) это орган самоуправления работников.

3. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

4. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

6. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи общего собрания работников

9. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения, Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

III. Функции общего

собрания 10. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает размер доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда; - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего, заведующий хозяйственной частью, заместителя заведующего о ВМР, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права общего собрания

11. Общее собрание имеет право: - участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

V. Организация управления Общим собранием

12. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течении учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

13. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

13. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

14. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

15. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников учреждения.
17. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
19. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

20. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления учреждения Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

VII. Ответственность общего собрания работников

21. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников

22. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

23. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников; - приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных лиц,
- решение.

24. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

25. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

26. Книга протоколов общего собрания в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

27. Книга протоколов общего собрания хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.