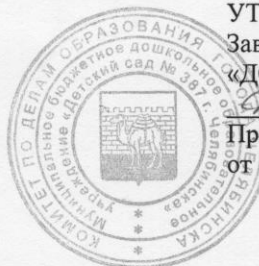


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 387 г. Челябинска»
454129, г. Челябинск, ул. Батумская, 11
Тел./факс 8 (351)253-35-29; E-mail:mdou387@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2021



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 387 г. Челябинска»
Давыч В.Л. Давыдова
Приказ № *01-52*
от «*31*» *августа* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска» (далее – Педсовет), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, необходимую документацию, а также устанавливает взаимосвязь Педсовета с другими органами самоуправления.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска» (далее – МБДОУ № 387) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педсовет действует на основании настоящего Положения.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ № 387. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя МБДОУ № 387, являются обязательными для исполнения.

1.6. В состав Педсовета входят: руководитель МБДОУ № 387, все педагоги МБДОУ № 387.

2. Задачи и функции Педсовета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ № 387 на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ № 387;
- разработка адаптированной образовательной программы МБДОУ № 387;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ № 387;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 387.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 387;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ № 387;
- обсуждает вопрос содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности МБДОУ № 387;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ № 387, доклады представителей МБОУ № 387 и других учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 387 по вопросам образования, в том числе о проверке соблюдения санитарно-

гигиенических требований, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты по самообследованию МБОУ № 387, отчеты руководителя МБОУ № 387 о создании условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ № 387.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. На первом заседании Педсовета из числа его членов, посредством большинства голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год;

3.2. Председатель организует и планирует работу Педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение;

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педсовета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педсовета.

3.5. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Заседания Педсовета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педсовета;
- по требованию руководителя МБДОУ № 387;
- по заявлению членов Педсовета, подписанного не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины членов Педсовета.

3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ № 387.

3.9. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решения Педсовета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педсовета.

3.11. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета обладает одним голосом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.13. Решения Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе и утвержденные приказом руководителя МБДОУ № 387.

3.16. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке МБДОУ № 387.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ № 387, не являющихся членами Педсовета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательные программы МБДОУ № 387;

- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;

- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ № 387 в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ № 387;

- принимать решения по вопросу охраны и другими вопросами по жизнедеятельности МБДОУ № 387, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБОУ № 387;

- заслушивать отчеты администрации МБДОУ № 387;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг в МБДОУ № 387;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к различным наградам и поощрениям.

4.2. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение годового плана МБДОУ № 387;

- за соответствие принятых решений закону «Об образовании в Российской Федерации», требованиям ФГОС ДО, Конвенции ООН о правах ребенка, российскому законодательству о правах ребенка и другим нормативным актам Российской Федерации;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положения об основной образовательной программе МБДОУ № 387;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педсовета

5.1. Каждый член Педсовета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педсоветом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ № 387.

5.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания Педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педсовета с другими органами самоуправления МБДОУ № 387

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ № 387: Советом Учреждения и Общим собранием работников.

6.2. Педсовет:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и Общего собрания работников.

7. Документация Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в МБОУ № 387 постоянно и передается по акту.

7.6. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБДОУ № 387 и печатью МБДОУ № 387.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 387, принимается на Педсовете и утверждается приказом руководителя МБДОУ № 387.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия нового Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов Положение читается в новой редакции. Предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.