
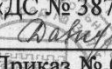
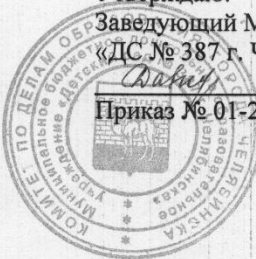


Согласовано:
Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска»
 У.Ю. Сулейманова
Протокол № 4 от 25.07.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 387 г. Челябинска»
 В.Л. Давыдова
Приказ № 01-29/1 от 25.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 387 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.(часть 4 статья 45);
3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ по рассмотрению конфликтных ситуаций.
4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

II. Состав Комиссии

5. Комиссия создается в составе 6 человек, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников МБДОУ, с обязательным включением представителя первичной профсоюзной организации.
6. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании Совета Учреждения путем голосования, по мере окончания срока полномочий предыдущей Комиссии.
7. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании работников путем голосования присутствующих по мере окончания срока полномочий предыдущей Комиссии.
8. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
9. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.
10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из МБДОУ воспитанника родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии.
12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 7, 8, 9 настоящего Положения.
13. В целях организации работы Комиссии избираются Председатель и секретарь из членов Комиссии.
14. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

III. Задачи и функции Комиссии

15. Основной задачей комиссии является рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.
16. Принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае и осуществление доказательного разъяснения.
17. Комиссия рассматривает вопросы, касающихся конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ.

IV. Организация деятельности Комиссии

18. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
21. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой. В обращении указываются конкретные обстоятельства, факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от пояснений, не является препятствием к рассмотрению обращения.
22. В случае поступления в Комиссию жалобы на действия (бездействия) члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
23. В случае установления фактов нарушения прав участника(ов) образовательных отношений, Комиссия вправе принять решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений администрацией МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) работника МБДОУ информация об этом предоставляется заведующему МБДОУ для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Для принятия правомерного решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми документами, использует информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

25. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на голосовании.

IV. Исполнение решений Комиссии и контроль за исполнением решений

26. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией, осуществляется членом Комиссии, на которого данный контроль возложен Комиссией в процессе заседания.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов МБДОУ, приказов или поручений заведующего МБДОУ.

V. Делопроизводство Комиссии

30. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство МБДОУ.

31. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

32. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Копии протоколов полностью или в виде выписок из протокола заседания Комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются заведующему МБДОУ и заинтересованным лицам.

33. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии

34. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МБДОУ в течение 3-х лет.

VIII. Заключительные положения

35. Данное Положение принимается Советом Учреждения МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

36. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет Учреждения МБДОУ.

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

38. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней.

