


Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ

«ДС № 387 г. Челябинска»

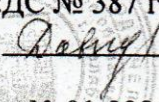
 С.В. Теревникова

Протокол № 3 от 24.03.2017г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 387 г. Челябинска»

 В.Л.Давыдова

Приказ № 01-338/2 от 24.03.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 387 г. Челябинска»**

\* \*

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ « О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149 -ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. № 781 « Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося (воспитанника) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося (воспитанника), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося (воспитанника) и касающиеся обучающегося (воспитанника).

1.2. К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении и ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника);
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить данные об обучающихся (воспитанниках) от родителей (законных представителей):

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося (воспитанника);
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Иные персональные данные обучающегося (воспитанника), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (воспитаннику) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося (воспитанника) только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося (воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося (воспитанника) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося (воспитанника)**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося (воспитанника), обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования)
- заведующий МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска»
- делопроизводитель;
- главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер;
- заведующий хозяйством
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- инструктор по гигиеническому воспитанию;
- педагог-психолог.

2.3. Заведующий МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска» осуществляет прием воспитанников в образовательное учреждение.

Заведующий МБДОУ «ДС № 387 г. Челябинска» может передавать персональные данные обучающихся (воспитанников) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося (воспитанника) и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя)

Не имеют права получать информацию об обучающихся (воспитанниках) родители, лишенные или ограниченные в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающихся (воспитанников) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (воспитаннику) (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося (воспитанника).

2.6. При передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) заведующий, делопроизводитель, главный бухгалтер, заместители заведующего, воспитатели, педагог-психолог обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности, которых входит обработка персональных данных обучающегося (воспитанника), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), по их хранению и защите**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), обязаны:

3.1.1 не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося (воспитанника), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося (воспитанника) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся (воспитанников);

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные обучающегося (воспитанника) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) только у родителей (законных представителей);

3.1.8. обеспечить одному из родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника) не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (воспитанника) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях.

3.3. при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) имеет право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося (воспитанника) родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым были ранее сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников);

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося (воспитанника).

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося (воспитанника)**

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителей (законного представителя);
- сведения об обучающихся (воспитанниках), поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося (воспитанника).

#### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося (воспитанника), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося (воспитанника), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.