

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС №387 г. Челябинска»
Протокол № 3
От 10.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС №387 г. Челябинска»
В. Л. Давыдова
Приказ № *3/1* от 10.03.2022 г.



Правила
приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС
№ 387 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска (далее - Правила).

2. Правила разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент).

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»»

- приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 09.12.2021 №2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у»

3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 387 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, расположенное на территории города Челябинска (далее - МБДОУ).

4. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

5. МБДОУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

6. МБДОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в МБДОУ соответствующих условий

до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение закрепляются в Правилах приема в МБДОУ.

7. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ, является отсутствие свободных мест в нем. Дополнительной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в группу полного дня МБДОУ, является наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в группе полного дня МБДОУ. В этом случае форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания, при наличии в ДОУ свободных мест.

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МБДОУ

8. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МБДОУ, которые приведены в систему в Административном регламенте.

9. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ.

III. Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ

10. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

11. Прием воспитанников в МБДОУ включает в себя следующие процедуры:

- 1) постановка ребенка на учет;
- 2) выделение места в МБДОУ в периоды:
 - массового комплектования МБДОУ;
 - текущего комплектования МБДОУ;
- 3) зачисление детей в МБДОУ.

12. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ, ведется в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - www.edu-74.ru (далее — электронная очередь), где формируются общий и льготный списки по устройству в МБДОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

13. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска», его структурные подразделения (далее - МКУ «ЦОДОО»);

- путем самостоятельной регистрации в электронной очереди или на Едином портале государственных услуг;

- путем регистрации заявителя в электронной очереди через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

14. При регистрации ребенка в электронной очереди путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается копия электронного заявления с указанием присвоенного номера.

15. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектовании.

16. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет, путем подачи письменного уведомления.

17. Комплектование МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МБДОУ детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

18. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование МБДОУ на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

19. Комплектование МБДОУ осуществляет уполномоченный специалист Комитета.

Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования МБДОУ с указанием состава комиссии.

20. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая. С 15 по 31 мая система электронной очереди переходит в режим автоматического комплектования, в связи с чем работы с заявками в электронной очереди не проводятся. Заявления родителей (законных представителей) о переводе в период массового комплектования с 01 мая по 31 мая не принимаются и не рассматриваются.

21. В случае если в соответствии с Административным регламентом персональная заявка имеет статус «Заморожен», данная заявка в комплектовании не участвует.

22. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди.

23. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то

их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ с сохранением

первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

24. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБДОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

25. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа

26. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете формируются комплектационные списки по каждому МБДОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей МБДОУ.

27. Информация об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация»

28. В случае самостоятельной регистрации в электронной очереди новый статус персональной заявки с указанием наименования МБДОУ отображается в личном кабинете

заявителя, а также заявитель уведомляется о выделении места в МБДОУ с указанием наименования МБДОУ путем направления сообщения по электронной почте в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

29. Зачисление детей в МБДОУ осуществляет муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ.

30. Руководители МБДОУ ежемесячно информируют Комитет и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

31. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

32. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

33. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МБДОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в МБДОУ.

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

34. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ функционируют группы:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;

35. Выделение места в МБДОУ в группе компенсирующей и комбинированной направленности: осуществляется на основании предоставленного родителям (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и при наличии условий в МБДОУ для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей).

36. Руководители МБДОУ информируют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ.

37. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности, предоставляется половина свободных мест, поданных руководителем учреждения.

38. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

39. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок перевода детей из одного ДОУ города Челябинска в другое ДОУ города Челябинска

40. Порядок перевода детей из одного муниципального образовательного учреждения города Челябинска в другое муниципального образовательного учреждения города Челябинска утверждается постановлением Администрации города Челябинска (далее Порядок перевода)

41. Перевод ребенка в другое МБДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года

42. Согласно пункту 4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», перевод осуществляется при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей), а также документов предусмотренных Порядком перевода .

43. При комплектовании МБДОУ для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

44. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МБДОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МБДОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

45. Уполномоченными специалистами Комитета И МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в переводе.

46. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в журнале учета выдачи направлений.

47. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МБДОУ, о взаимнообмене местами. Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

56. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

56. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.