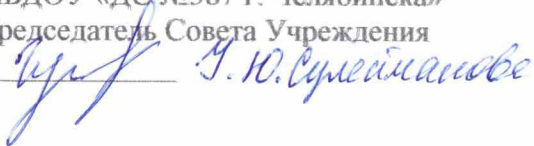


СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
МБДОУ «ДС №387 г. Челябинска»  
Председатель Совета Учреждения

  
\_\_\_\_\_ *Ю. Ю. Сурменов*

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС №387 г.  
Челябинска»  
В. Л. Давыдова  
Приказ № 1-83/01 от 05.12.2020г.



**Положение  
о Совете Учреждения МБДОУ «ДС №387 г.  
Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. В целях содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 387 г. Челябинска» (далее Учреждение), совершенствования материально-технической базы Учреждения, привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, создается орган самоуправления – Совет Учреждения (далее Совет).

Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации в области общего образования ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Задачи Совета**

4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
  - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
  - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
  - согласование Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах Учреждения, Положения о привлечении дополнительных средств в Учреждение.
5. Разработка и утверждение программы развития Учреждения и других целевых программ.
6. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в детском саду.
7. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
8. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (при наличии лицензии).
9. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
10. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. Составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам.
12. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.
13. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждения и за его пределами.
14. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории;
16. Способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом Учреждения;

### **III. Функции Совета**

17. В период между расширенными заседаниями трудового коллектива и родителей образовательного учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

#### 18. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений расширенных заседаний трудового коллектива и родителей образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ «ДС№387 г.Челябинска»;
- председатель Совета, совместно с заведующим МБДОУ «ДС №387 г.Челябинска» представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждает и согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает заведующего МБДОУ «ДС№387 г. Челябинска» о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ «ДС№387 г.Челябинска»;
- заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ «ДС№387 г.Челябинска», его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в общественные организации.

19. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

#### **IV. Состав Совета**

20. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- педагогических и иных работников Учреждения;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются расширенным заседанием трудового коллектива и родительской общественности.

21. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является заведующий МБДОУ « ДС№387 г.Челябинска» (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

22. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

23. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

24. Совет избирает его председателя. Заведующий МБДОУ « ДС№387 г.Челябинска» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

25. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

26. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (заведующий). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. По решению Совета учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета учреждения считается правоммерным, если в нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

27. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

## **V. Права и ответственность Совета**

28. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

29. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать заведующему МБДОУ « ДС№387 г.Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета групп Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета групп, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

30. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;

- упрочение авторитетности и повышение имиджевого статуса МБДОУ « ДС№387 г. Челябинска ».

## **VI. Делопроизводство**

31. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

32. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения ", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел МБДОУ « ДС№387 г. Челябинска» и хранится в его архиве.

33. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.